

ВВЕДено В ДІЮ :

Наказ № 19 від «29» 02 2024 року

РЕКТОР НУХТ

Олександр ШЕВЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Івано-Франківський фаховий коледж**  
**ресторанного сервісу і туризму**  
**Національного університету харчових технологій»**  
*(нова редакція)*

СХВАЛЕНО

Конференцією трудового колективу  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Івано-Франківський фаховий коледж  
ресторанного сервісу і туризму Національного  
університету харчових технологій»

«21» 09 2023 р.

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного університету  
харчових технологій

«29» 02 2024 р.

Протокол № 6

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення є основним документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій»(далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативних документів в галузі освіти, Статуту Національного університету харчових технологій.

1.3. Коледж засновано у 1944 році, у 2012 році приєднано до Національного університету харчових технологій (наказ Міністерства освіти і науки України №800 від 10.07.2012 р.). Наказом Міністерства освіти і науки України № 538 від 22 квітня 2020 року коледж перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій».

1.4. Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій» є відокремленим структурним підрозділом Національного університету харчових технологій (далі – Університет) без права юридичної особи та має статус закладу фахової передвищої освіти і є неприбутковим закладом освіти.

Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

1.5. Повне найменування Коледжу:

*українською мовою* – Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій»,

*англійською мовою* – Subdivision «Ivano-Frankivsk Professional College of Restaurant Service and Tourism, National University of Food Technologies».

Скорочена назва коледжу:

*українською мовою* – ВСП ІФФКРСіТ НУХТ,

*англійською мовою* – Sd IFPCRST NUFT.

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

Юридична адреса: 01601, Україна, м. Київ-33, вул. Володимирська, 68; тел: (044)289-95-55; факс: (044)289-01-02; електронна пошта: info@nuft.edu.ua.

Фактичне місцезнаходження адреса: 76014, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Сорохтея, 43; тел. факс: (0342) 53-10-75; електронна пошта: ifrsit@ukr.net.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту» постанов Кабінету Міністрів України, Указів Президента України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність неприбуткових організацій та цього Положення.

1.8. Мовою освітнього процесу у коледжі є державна мова. Застосування мов у коледжі визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Директор коледжу та педагогічні працівники зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою має бути засвідчений документом про загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета, або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.9. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях, зокрема і з використанням елементів дуальної форми навчання.

1.10. Діяльність Коледжу провадиться на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів; поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень; незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.11. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- підготовка кадрів для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, профільної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника;

- підготовка до вступу у заклади освіти;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної добросовісності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, інноваційної та виробничої діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.12. Для здійснення поставлених завдань Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
  - визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
  - приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
  - формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства;
  - утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки ~~закладів~~ професійної (професійно-технічної), профільної середньої освіти.
- Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з ~~визначеними~~ спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, наукові, дослідницькі, інноваційні, спортивні та інші досягнення;

- надавати додаткові освітні послуги та інші послуги з виробництва та реалізації продукції відповідно до чинного законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, здобувачам, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за відповідним рівнем чи ступенем;
- видавати здобувачам освіти документи, що підтверджують здобуття певного рівня чи ступеня освіти одночасно з документом про профільну середню освіту;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- проводити науково-практичні та науково-методичні конференції, семінари, олімпіади, а також проводити культурно-освітню, методичну діяльність, надання консультацій та послуг;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську, виробничу та іншу діяльність відповідно до законодавства, Статуту Національного університету харчових технологій та цього Положення;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.13. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних і наукових роботах педагогічних, інших

працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.14. Структура Коледжу визначається штатним розписом, затвердженим установленому порядку.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Коледж зобов'язаний мати у своєму складі бібліотеку.

У складі Коледжу можуть також утворюватися навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, навчально-виробничі майстерні, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структурні підрозділи Коледжу створюються та реорганізуються рішенням Педагогічної ради Коледжу відповідно до головних завдань діяльності Коледжу і функціонують на підставі окремих положень.

## РОЗДІЛ II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Коледж узгоджує свою діяльність з Місією, Візією та поділяє цінності Національного університету харчових технологій, системно імплементує у діяльність Кодекс академічної етики, створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Коледжу як освітньої організації, реалізує

Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Університету.

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатoproфільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу у порівнянні з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, в тому числі у поєднанні з профільною загальною середньою освітою. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

Випускник Коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, продуктивної праці за фахом, планування і реалізації власної життєвої траєкторії.

2.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Університеті.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є гуманізм, студентоцентризм, партнерство, відкритість, інноваційність, інклюзивність, відповідність змісту підготовки фахівців кон'юктурі ринку праці.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентнісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- розвиток інфраструктури;
- створення умов для активного дозвілля здобувачів освіти;

- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- співпраця з роботодавцями, громадськими та професійними організаціями.

### **РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЩОДО УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері управління якого перебуває Коледж.

3.2. Національний університет харчових технологій, в межах його компетенції:

3.2.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження положення про Коледж чи внесення змін до нього;
- про затвердження Правил прийому до Коледжу;
- ухвалює рішення про затвердження освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та внутрішніх локальних актів Університету.

3.2.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету:

- призначає та звільняє з посади директора Коледжу за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Коледжу;
- призначає на посади та звільняє заступників директора, головного бухгалтера Коледжу за поданням директора, затверджує їх посадові інструкції.

3.2.3. Університет як засновник Коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;



- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- створення в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, внутрішніх локальних актів Університету та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими документами Університету.

Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

## **РОЗДІЛ IV. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ СТАНОМ НА 1 СІЧНЯ 2024 РОКУ**

4.1. Станом на 01 січня 2024 р. на балансі Коледжу обліковуються:

4.1.1 Основні засоби: 8383108 грн.

4.1.2. Інші необоротні матеріальні активи: 197763 грн.

4.2. Всі матеріальні цінності закріплені за матеріально-відповідальними особами з якими укладено договори про матеріальну відповідальність.

## **РОЗДІЛ V. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. На Конференції повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У роботі Конференції беруть участь, як правило, всі педагогічні (науково-педагогічні) працівники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Конференції затверджується з урахуванням того, що педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

5.3. Строк повноваження делегатів Конференції становить один рік. Повноваження делегата Конференції достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі або відрахування з числа студентів.

5.4. Постійно діючим керівним органом Конференції трудового колективу Коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні

Конференції нового скликання. До складу Президії входить Голова Конференції трудового колективу Коледжу та секретар.

5.5. Повноваження Президії:

- скликає Конференцію трудового колективу Коледжу;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Конференції;
- керує Конференцією;
- контролює виконання рішень Конференції;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

5.6. Конференція трудового колективу Коледжу:

- подає пропозиції Вченій раді Університету щодо затвердження Положення про Коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
- заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

5.7. Конференція трудового колективу Коледжу скликається не рідше одного разу на рік. Конференцію скликає Президія за ініціативою директора Коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Конференції трудового колективу Коледжу шляхом зібрання підписів.

5.8. Засідання Конференції трудового колективу Коледжу є правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Конференції трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

5.9. Рішення Конференції трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Конференції трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Конференції. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Конференції трудового колективу Коледжу.

#### 5.10. Студентське самоврядування.

1). Студентське самоврядування створюється як невід'ємна частина громадського самоврядування Коледжу для вирішення питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, участі в управлінні Коледжем.

2). Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх, та здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

3). У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, внутрішніми локальними актами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4). Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

5). Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу (Конференція) та його структурних підрозділів (Загальні збори).

6). Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу.

7). Делегати на Конференцію студентів Коледжу обираються на Загальних зборах відділень шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

8). Голова органу студентського самоврядування та його заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

9). З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

10). Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11). За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

В разі, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного надання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції, такі рішення приймаються без відповідного погодження.

12). Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

13). Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

14). Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.11. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання

виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.12. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку Коледжу;
- розгляд проекту положення про Коледж, а також пропозицій щодо внесення змін до нього;
- розгляд проекту кошторису та річного фінансового звіту Коледжу;
- ухвалення відповідно до законодавства рішень про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погодження за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
- надання згоди на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій за поданням директора Коледжу;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу та інших положень;
- затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- внесення подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Коледжу;
- обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- прийняття рішень та/або рекомендацій з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- право ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- прийняття рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- прийняття рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.13. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу.

До складу Педагогічної ради Коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації (за наявності), голова студентського самоврядування Коледжу, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

При цьому не менш як 75 відсотків складу Педагогічної ради повинні становити педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються Конференцією студентського самоврядування. Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

5.14. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу;

5.15. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.16. Робота Педагогічної ради Коледжу здійснюється на підставі відповідного Положення.

5.17. Дирекція є постійно діючим колегіальним робочим органом Коледжу, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Коледжу та прийняття рішень, спрямованих на удосконалення роботи Коледжу.

5.18. До складу дирекції входять директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій. Доскладу дирекції можуть входити інші співробітники Коледжу, а також представники студентів. Персональний склад дирекції затверджується розпорядженням директора. Дирекцію очолює директор Коледжу.

5.19. Дирекція у межах повноважень:

- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;

- забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора Університету, а також інших документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Коледжу;

- координує діяльність структурних підрозділів Коледжу;
- заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Коледжу;
- розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
- заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
- розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.

5.20. Засідання дирекції проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання дирекції. Відповідальність за виконання рішень дирекції покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях дирекції.

5.21. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися інші робочі органи - методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, які діють на підставі відповідних Положень.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи не передбачені даним Положенням.

## **РОЗДІЛ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу підпорядкований ректору Університету та діє на підставі відповідного доручення.

6.2. Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими органами влади, юридичними та фізичними особами і діє на підставі та в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

6.3. Ректор Університету здійснює добір кандидата на заміщення вакантної посади директора Коледжу, призначає його на посаду за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу Коледжу на строк до п'яти років, та укладає з ним контракт.

6.4. У контракті з директором Коледжу визначаються цільові показники діяльності Коледжу, досягнення яких повинен забезпечити директор Коледжу, механізм перевірки таких цільових показників, а також терміни їх досягнення.

6.5. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.6. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.7. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Конференції трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, цим Положенням та/або умовами контракту.

6.8. Подання про відкликання директора може бути внесене на Конференцію трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

6.9. Подання ректору Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримала більшість голосів повного складу делегатів Конференції трудового колективу Коледжу.

6.10. У визначених законодавством випадках ректор Університету може призначити виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

6.11. Директор Коледжу щороку звітує перед трудовим колективом Коледжу, ректором Університету. Звіт директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку щорічно оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

6.12. Завдання, права та обов'язки директора Коледжу:

- здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей Університету, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;

- організовує діяльність Коледжу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формування його структури, формування штатного розпису та затвердження відповідно до законодавства, розпорядження майном та коштами, забезпечення дотримання штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує розроблення, відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;



- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень Конференції трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;

- видає накази та розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Коледжу;

- встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору;

- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

- подає ректору Університету пропозицій на призначення та звільнення заступників директора, головного бухгалтера;

- призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за погодженням з Педагогічною радою Коледжу;

- забезпечує охорону праці та безпеки життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

- формує контингент здобувачів освіти;

- у встановленому законодавством порядку проводить відрахування з Коледжу та поновлення на навчання здобувачів освіти;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітньо-професійних програм;

- за погодженням з Педагогічною радою Коледжу ухвалює рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

- сприяє діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

- зміцнює спортивно-оздоровчу базу закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає Конференції трудового колективу Коледжу для затвердження Правил внутрішнього розпорядку та Колективний договір підписує їх після відповідного затвердження;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом.

6.13. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

## РОЗДІЛ VII. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником (засновниками) закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника (засновників) Коледжу щодо розпорядження державним (комунальним) майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

7.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та відповідного колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, за умови набуття статусу бюджетної установи, отримані як плата за послуги виробничої діяльності, виробничої, технологічної та переддипломної практики, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, удосконалення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-

методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.3. Коледж у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до Положення, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законодавством України;

- засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

- використовувати закріплене за ним майно, закріплене за ним на праві господарського відання чи оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

- списувати повністю амортизовані основні фонди (засоби), крім рухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інші необоротні матеріальні активи, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 50 тис. гривень;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-забавних структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які в ньому навчаються;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 8.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, засновник Університету або уповноважений ним орган.
- 8.2. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються на рівні державного регулювання та управління.
- 8.3. Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання звітність поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду - на місячну, квартальну та річну.
- 8.4. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.
- 8.5. Крім звітності про власні господарські операції Коледж складає та подає до Університету, Міністерства освіти і науки України та Державної статистичної служби України фінансову звітність.
- 8.6. Внутрішня звітність використовується для потреб Університету і надається на вимогу керівництва Університету.
- 8.7. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Коледжу.
- 8.8. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним виконанням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.
- 8.9. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

8.10. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми актами Університету.

8.11. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність Коледжу здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми актами Університету.

Рішення та діяльність Коледжу (крім інформації з обмеженим доступом) є відкритими. Результати прийнятих рішень і провадження діяльності Коледжу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті.

8.12. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

8.13. Це Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів закладу, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

8.14. Коледж оприлюднює на офіційному вебсайті:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структуру та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю;
- інформацію про мову освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- інформацію про наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

8.15. Коледж зобов'язаний оприлюднювати на вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.



Прохито та проурмеровано в  
кількості дд  
( двохсот двох ) аркушів

В.Л. Мровні