

Положення
про порядок розроблення, затвердження
та оновлення програм навчальних дисциплін

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження та оновлення програм навчальних дисциплін (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №347 від 10 травня 2018 р., № 180 від 03 березня 2020 р. та №365 від 24 березня 2021 р., листа Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2018 р. № 1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму НУХТ» з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту та оформлення робочих програм навчальних дисциплін (навчальних предметів, практик), визначення алгоритмів їхньої розробки та оновлення.

1.2. Положення розроблено для використання викладачами циклових комісій ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму НУХТ» (далі – Коледж).

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) (далі – РПНД) є нормативним документом Коледжу і розробляється викладачами циклової комісії для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) навчального плану та освітньої (освітньо-професійної, профільної середньої освіти) програми підготовки фахівців.

1.4. РПНД за своїм змістом є документом, що визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, компетентності та програмні результати навчання, яких має набути здобувач освіти відповідно до освітньої програми та кваліфікації майбутнього фахівця; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу (при вивченні спільних для різних дисциплін проблем), організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження студентів; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань студентів.

1.5. Основним призначенням РПНД є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та

стандартам освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

1.6. До складу розробників (авторів) РПНД входять педагогічні працівники циклової комісії, які забезпечують викладання певної (конкретної) дисципліни.

1.7. РПНД розробляється викладачем (колективом викладачів), зміст програми навчальної дисципліни (практики) погоджується гарантом освітньо- професійної програми, розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.8. Якщо навчальна дисципліна (начальний предмет) викладається студентам різних спеціальностей з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом годин між видами навчальних занять, формами підсумкового контролю різними викладачами, то колективом викладачів розробляються РПНД для конкретної спеціальності, у яких вказуються ті компетентності та результати навчання, що зазначені в освітньо-професійній програмі.

1.9. Якщо навчальна дисципліна викладається студентам різних спеціальностей з різними обсягами кредитів, розподілом годин між видами навчальних занять, формами підсумкового контролю одним викладачем, то викладачем розробляється відповідна кількість РПНД.

1.10. РПНД розробляється із зазначенням у ній видів навчальних занять (лекцій, лабораторних, практичних, семінарських), розподілу аудиторних занять та самостійної роботи за відповідними формами, форми поточного та підсумкового контролю.

1.11. РПНД розробляється до початку навчального року, у якому планується вивчення навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) на термін дії освітньо-професійної (освітньої) програми, навчального плану і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньо-професійної (освітньої) програми та навчального плану.

Робочі програми з вибіркового дисциплін затверджуються для усіх курсів, окрім першого, за рік до початку навчального року, у якому планується вивчення вибіркової дисципліни.

1.12. За своєчасне розроблення, оновлення і відповідність сучасному рівню науки і техніки певної галузі чи сфери знань, вимогам даного Положення відповідальність несуть укладачі РПНД.

Голови циклових комісій відповідають за своєчасну організацію розроблення та оновлення викладачами РПНД, відповідність їх змісту встановленим вимогам.

1.13. РПНД укладається українською мовою. Роздруковується на білих аркушах формату А4 у двох примірниках, один з них зберігається у методичному кабінеті визначений термін.

1.14. На основі РПНД розробляються посібники для самостійного вивчення дисциплін, плани лекційних, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних робіт, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

1.15. Шаблони РПНД та інших документів, що забезпечують організацію освітнього процесу у Коледжі, розміщені у віртуальному методичному кабінеті (на платформі Moodle) та доступні до використання викладачами.

1.16. При укладанні робочої програми навчального предмету, практики у шаблон РПНД вносяться відповідні корективи, схвалені цикловою комісією.

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. РПНД оформлюється за шаблоном, наведеним у додатку 1, містить титульну сторінку та такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета, завдання та структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни.
3. Компетентності та програмні результати навчання.
4. Структура навчальної дисципліни.
5. Програма навчальної дисципліни.
6. Методи навчання.
7. Методи оцінювання результатів навчання.
8. Засоби діагностики результатів навчання.
9. Критерії оцінювання результатів навчання.
10. Методичне забезпечення.
11. Питання для підготовки до підсумкового контролю.
12. Рекомендована література.
13. Інформаційні ресурси в Інтернеті.

2.2. Оформлення РПНД здійснюється з урахуванням наступних особливостей:

- якщо виникає потреба у розробці окремої робочої програми змістового модуля навчальної дисципліни, то на титульній сторінці зазначається назва дисципліни

та назва змістового модуля. Модуль (навчальний модуль, змістовий модуль) – логічно завершена частина навчального матеріалу з дисципліни, що передбачає набуття здобувачем певних компетентностей;

- з предметів освітньої програми профільної середньої освіти у графі «Модульний контроль» зазначається «Тематичний контроль»;

- обсяг матеріалу для модульного (тематичного) оцінювання повинен бути не менше 16 та не більше 22-24 аудиторних годин. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими, близькими за змістом.

Приклад:

1. Робоча програма навчальної дисципліни «Технологія виробництва кулінарної, основи стандартизації та контролю якості харчової продукції.».

2. Робоча програма навчальної дисципліни «Технологія виробництва кулінарної, основи стандартизації та контролю якості харчової продукції.». Змістовий модуль «Технологія виробництва кулінарної».

2.3. При заповненні другої сторінки РПНД у позиції «Розробник» вказуються всі викладачі, які забезпечують викладання певної (конкретної) дисципліни для здобувачів освіти однієї або декількох спеціальностей та взяли участь у розробленні РПНД.

2.4. При заповненні другої сторінки РПНД у позиції «Викладач» вказується педагогічний працівник, який забезпечує викладання певної (конкретної) дисципліни у відповідному навчальному році за цією програмою.

2.5. При заповненні розділу 1 РПНД – «**Опис навчальної дисципліни**» слід зазначити загальну кількість кредитів ЄКТС, кількість годин, змістових модулів разом із самостійною та індивідуальною роботою, визначених навчальним планом.

У полі «Вид дисципліни» зазначається статус даної дисципліни: обов'язкова чи вибіркова та код в освітньо-професійній програмі.

Якщо програма розробляється для окремого змістового модуля, то після заповнення загального опису навчальної дисципліни додаються поля опису змістового модуля.

Приклад:

РПНД «Технологія виробництва кулінарної продукції основи стандартизації та контролю якості харчової продукції». (Додаток 1)

2.6. При заповненні розділу 2 РПНД – «**Мета, завдання та структурно- логічна схема вивчення навчальної дисципліни**» слід враховувати, що:

- предмет навчальної дисципліни охоплює основні об'єкти, на які повинна бути спрямована пізнавальна діяльність студентів у процесі вивчення дисципліни.

Предметом навчальної дисципліни можуть бути:

закони, теорії, принципи, закономірності, відносини, механізми, операції;

процеси, машини, апарати, пристрої, засоби, комплекси, системи тощо;

правила та алгоритми побудови об'єктів, способи їх розрахунку;

методи та методики, засоби, прийоми, алгоритми вирішення завдань дисципліни;

технічна, обліково-аналітична, фінансова та інша документація тощо;

технології одержання речовин, матеріалів, продуктів тощо;

- мета навчальної дисципліни в узагальненому вигляді відображає те, до чого прагнуть, що потрібно здійснити для досягнення кінцевих результатів навчання студентів;

- завдання дисципліни – забезпечити формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітніми програмами;

- необхідно зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі та структурно-логічну схему її вивчення (дисципліна вихідна і з якою дисципліною вивчається суміжно; на знаннях з яких дисциплін базується або вивченню яких дисциплін передують (назви дисциплін вказуються з кодами));

- за наявності, слід зазначити особливі умови для вивчення дисципліни /змістового модулю (наприклад: розподіл на підгрупи при проведенні практичних занять, тренінгів; попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни тощо);

- вказати, де в процесі навчання будуть застосовані набуті з цієї дисципліни компетентності;

- для вибірових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.7. При заповненні розділу 3 РПНД – «**Компетентності та програмні результати навчання**» слід враховувати, що:

- компетентність – це динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;
- згідно з вимогами освітньо-професійних програм спеціальностей здобувачі повинні набути здатності отримувати інтегральної, загальних (ЗК) та спеціальних (СК) компетентностей, а також досягти конкретних програмних результатів навчання (РН) з навчальної дисципліни (практики);
- завдання дисципліни мають вказувати, на досягнення яких саме компетентностей випускника спрямована дана дисципліна, та враховувати матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам (навчальним дисциплінам) освітньо-професійної програми;
- матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентом (навчальною дисципліною) освітньо-професійної програми необхідно деталізувати;
- результати навчання, визначені освітньою програмою, мають бути деталізовані у кожній темі Р.5 РПНД. Формулювання результатів навчання здійснюється із використанням активних дієслів (знати, вміти, мати навички, прийняти рішення, використати, проаналізувати тощо).
- результати навчання – це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які студент здатен продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремого освітнього компоненту.

При заповненні розділу 3 робочої програми навчального предмету слід керуватися освітньою програмою профільної середньої освіти підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму НУХТ».

Результати навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти повинні робити внесок у формування компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2.8. У розділі 4 РПНД — **«Структура навчальної дисципліни»** зазначається загальна кількість годин для вивчення дисципліни, їх розподіл за семестрами та за видами навчальної діяльності, форма підсумкового контролю в семестрі згідно з навчальним планом.

2.9. Розділ 5 РПНД — **«Програма навчальної дисципліни»** повинен містити анотацію (перелік та опис питань) кожної теми змістового модулю дисципліни із зазначенням посилань на рекомендовані (основні/допоміжні) джерела та додаткові ресурси (за наявності), розподіл годин за видами навчальних занять та

самостійної роботи, методи навчання, результати навчання та методи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

Викладач зобов'язаний дотримуватися РПНД щодо тем занять, але не обмежуватися в методах, формах і засобах доведення навчального матеріалу до студентів.

Якщо освітньо-професійною програмою та навчальним планом передбачено курсовий проєкт (роботу), то назва розділів та посилання на рекомендовані джерела зазначаються у програмі згідно із змістовим модулем; години, відведені на виконання розділів проєкту (роботи), відображаються у графі «індивідуальні завдання».

Теми та зміст лекційних занять. Лекційне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, призначеного для засвоєння теоретичного матеріалу з окремих або кількох тем навчальної дисципліни. Тема кожного лекційного заняття повинна мати назву, перелік питань та кількість годин, відведених на його проведення, тощо.

Теми та зміст семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем, попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву, перелік питань та кількість годин, відведених на її засвоєння, тощо.

Теми та зміст практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення, тощо.

Теми та зміст лабораторних занять. Лабораторна робота – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту, тощо.

Теми та зміст самостійної роботи. Самостійна робота здобувача освіти – це засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, визначений навчальним планом, викладач самостійно розподіляє між темами програми із

зазначенням кількості годин, відведених на виконання кожної теми. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Індивідуальне завдання. Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі освіти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальне завдання – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку здобувачі освіти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. У робочій програмі зазначається назва індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання. Вид індивідуального завдання визначається робочим навчальним планом підготовки фахівців за спеціальністю.

2.10. У розділі 6 — «**Методи навчання**», вказуються методи навчання (МН), які визначаються викладачем та будуть використані у проведенні лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять під час вивчення дисципліни.

Розрізняють такі методи навчання:

- словесні (лекція, пояснення, бесіда тощо), при використанні яких викладач пояснює навчальний матеріал, а студенти запам'ятовують, осмислюють та активно сприймають і засвоюють його;
- наочні (ілюстрація, презентація, демонстрація тощо) – використовуються для візуального сприйняття студентами навчального матеріалу;
- практичні (лабораторні та практичні роботи, реферати, розрахункові, розрахунково-графічні, розрахункові роботи, вправи тощо), які служать для закріплення отриманих знань та формування практичних умінь при їх застосуванні;
- репродуктивні методи – як засіб роботи за готовими зразками, розв'язування аналогічних завдань;
- творчі або проблемно-пошукові методи (викладач використовує такі прийоми: створює проблемну ситуацію, ставить питання, пропонує задачу, експериментальне завдання, організовує колективне обговорення можливих підходів до вирішення проблемної ситуації, стимулює висунування гіпотез тощо); проблемно-пошукова методика, на відміну від репродуктивної, пояснювально-ілюстративної, має спиратися на самостійну, творчу пізнавальну діяльність студентів;

- методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (навчальні дискусії, організація ділових ігор, перегляд навчальних відеофільмів та інших заходів, що викликають інтерес до навчальної дисципліни, сприяють активізації навчання і кращому засвоєнню знань).

2.11. У розділі 7 — «**Методи оцінювання результатів навчання**» вказуються методи (МО) за формами контролю результатів навчання (поточного та підсумкового), види робіт/діяльності студента, за якими буде оцінюватись рівень досягнення результатів навчання.

Поточний контроль. Поточний контроль поділяють на оперативний і тематичний.

Методами поточного контролю можуть бути:

- письмові контрольні роботи за темами лекційного курсу, практичних занять;
- тестування знань студентів з певного розділу (теми) або з певних окремих питань дисципліни;
- розв'язання задач, виконання вправ, певних розрахунків тощо;
- усне або письмове опитування;
- виконання і захист лабораторної, практичної роботи;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, участь у дискусії);
- виконання і захист групових проектів;
- написання есе;
- виконання індивідуального завдання (задачі, вправи, реферат, розрахункова, графічна, розрахунково-графічна робота тощо);
- презентація результатів виконаних завдань.

Поточний контроль успішності навчальної, у тому числі самостійної, роботи студентів здійснюється протягом семестру на навчальних заняттях. Форми проведення поточного контролю, система оцінювання рівня знань (результатів навчання) визначається викладачем.

Тематичний поточний контроль полягає в оцінці, яку отримує студент у результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних і семінарських занять, лабораторних, контрольних робіт, самостійної роботи тощо, віднесених до відповідного модуля).

Підсумковий контроль. Підсумковий контроль – це семестровий контроль, що проводиться в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

При описі підсумкового (семестрового) оцінювання зазначається його форма (екзамен, залік) та умови допуску. Якщо семестровий контроль проводиться у вигляді заліку, то зазначається, що семестрова оцінка виставляється на останньому занятті за результатами тематичного контролю. Якщо семестровий контроль проводиться у вигляді екзамену, то описується форма його проведення (письмова / усна / комбінована) та критерії оцінювання рівня знань. При комбінованій формі проведення екзамену зазначаються критерії оцінювання кожної частини та підсумкової оцінки.

2.12. У розділі 8 РПНД – **«Засоби діагностики результатів навчання»** вказуються засоби діагностики та методи демонстрування результатів навчання здобувачів освіти під час атестації.

Засоби діагностики - це унормовані та регламентовані методики, призначені для кількісного та якісного оцінювання ступеня сформованості знань, умінь та навичок, професійної компетентності здобувачів освіти.

Метою засобів діагностики є визначення рівня теоретичної та практичної підготовки випускника до майбутньої професійної діяльності; виявлення відповідності здобутих знань, набутих умінь і навичок вимогам освітньо-професійної програми; оцінювання рівня сформованості системи компетентностей зі спеціальності при проведенні атестації здобувачів освіти.

Якщо навчальна дисципліна виноситься на атестацію, то слід стисло описати форму атестації та засоби діагностики. Критерії оцінювання регламентуються Положенням про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму НУХТ».

Якщо навчальна дисципліна не виноситься на атестацію, то Р.8 Засоби діагностики результатів навчання вилучається, а далі нумерація розділів змінюється.

2.13. У розділі 9 – **«Критерії оцінювання результатів навчання»** вказуються критерії оцінювання результатів навчання студентів за видами діяльності (формами і методами контролю знань), що застосовуються викладачем в процесі вивчення навчальної дисципліни та відображені у Р. 7 РПНД.

Оцінювання результатів навчання з дисциплін освітньо-професійної програми спеціальності здійснюється за національною системою оцінювання (за чотирибальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінювання результатів навчання з предметів освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування здійснюється за дванадцятибальною шкалою.

Критерії оцінювання розробляються викладачами циклової комісії відповідно до Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму НУХТ».

2.14. У розділі 10 РПНД – **«Методичне забезпечення»** міститься перелік конспектів або розширеного плану лекцій, планів практичних (семінарських) та лабораторних занять, навчально-методичних посібників, методичних вказівок (рекомендацій) до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять, виконання курсових робіт (проектів) для забезпечення вивчення навчальної дисципліни, у тому числі і тих, що розміщені у відкритому доступі.

2.15. У розділі 11 РПНД – **«Питання для підготовки до підсумкового контролю»** міститься перелік запитань для проведення тематичного контролю, обов'язкових контрольних робіт та підсумкового (семестрового) контролю.

2.16. У розділі 12 РПНД – **«Рекомендована література»** необхідно вказати базові та допоміжні літературні джерела. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і за ні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

У розділі «Рекомендована література Основна» вказується до п'яти фундаментальних, базових джерел, які наявні у бібліотечних фондах Коледжу.

2.17. У розділі 13 РПНД – **«Інформаційні ресурси в Інтернеті»** міститься посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводяться електронні адреси сайтів та Інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

2.18. Шаблон робочої програми навчальної дисципліни наведено у додатку до Положення.

2.19. Додатком до робочої програми навчальної дисципліни є комплект екзаменаційних білетів (за потреби).

Екзаменаційні білети повинні повністю охоплювати зміст навчальних матеріалів РПНД або її модулю, який виноситься на семестровий контроль, та забезпечувати перевірку рівня засвоєння усіх знань, умінь, практичних навичок, передбачених РПНД.

Кількість білетів повинна перевищувати кількість студентів в академічній групі не менше ніж на 5.

Екзаменаційні білети складаються викладачем навчальної дисципліни для кожної спеціальності, розглядаються і схвалюються на засіданні циклової комісії не пізніше, ніж за місяць до екзаменаційної сесії; у подальшому вони переглядаються і перезатверджуються, якщо немає змін (не більше одного разу) або оновлюються з урахуванням змін, внесених до РПНД.

Форма екзаменаційного білету наведена у додатку.

Комплект екзаменаційних білетів затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за місяць до екзаменаційної сесії.

Форма титульної сторінки комплексу екзаменаційних білетів наведена у додатку.

Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму
Національного університету харчових технологій»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

«_____» _____ 20 р.

Екзаменаційні білети

Напрямок підготовки: _____

Спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма: _____

Дисципліна: _____

Викладач: _____

Розглянуто і схвалено

На засіданні ЦК

Протокол № ___ від _____

Голова ЦК _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму
Національного університету харчових технологій»
(повне найменування навчального закладу)

Освітньо – професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Напрямок підготовки: _____

Спеціальність _____ Семестр: _____

Освітньо-професійна програма: _____

Навчальна дисципліна: _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

1. _____
2. _____
3. _____

Екзаменатор _____