

Відокремлений структурний підрозділ  
«Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму  
Національного університету харчових технологій»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Заступник голови  
приймальної комісії  
Віра ЗУЗНЕЦОВА



## **ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

**РОЗГЛЯНУТО**  
на засіданні приймальної комісії  
Протокол № 3 від «19» 05 2022р.

Івано-Франківськ – 2022

## **ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

### **ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій»**

Вимоги до мотиваційних листів ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій» (далі – Вимоги) розроблені приймальною комісією ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, зокрема Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 3 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок прийому).

Ці вимоги визначають механізм подачі, вимоги до оформлення та змісту, порядок розгляду та рейтингування мотиваційних листів вступників ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій».

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у здобутті освіти за певною освітньою програмою (спеціальністю) освітньо-професійного рівня коледжу та визначає коло професійних інтересів і рівень мотивації до здобуття освіти, власні сильні та слабкі сторони.
- 1.2. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування вступників у рейтинговому списку у випадку однакових конкурсних балів та інших показників конкурсного відбору, а також при побудові рейтингового списку вступників без конкурсних балів.
- 1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

#### **2. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

- 2.1. Вимоги до оформлення тексту мотиваційного листа:

Обсяг – одна-дві сторінки;  
Формат сторінки – А4;  
Шрифт – Times New Roman;  
Розмір (кегель) шрифту – 14;  
Накреслення шрифту – Звичайний;  
Колір – Чорний;  
Міжрядковий інтервал – 1,0;  
Поля, з усіх боків – 2 см;  
Абзац (відступ) – 1,25 см;  
Вирівнювання – По ширині;  
Мова – Українська.

2.2. Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

### **1. Вступ:**

- ✓ відомості про адресата (назва навчального закладу, спеціальності, освітньої програми, на які планується вступ);
- ✓ відомості про вступника та його контактна інформація (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа;
- ✓ назва «мотиваційний лист».

### **2. Основна частина:**

- ✓ який заклад освіти закінчив;
- ✓ існуючі досягнення у навчанні;
- ✓ мета майбутнього вступу;
- ✓ обізнаність з навчальною програмою, можливостями, які дає коледж тощо;
- ✓ причини обрання освітньої програми/спеціальності;
- ✓ причини обрання навчального закладу;
- ✓ якими якостями володіє претендент для досягнення цілей (приклади з навчання, життя);
- ✓ наявний практичний досвід;
- ✓ соціальні та гнучкі навички, спортивні та навчальні досягнення, захоплення тощо;
- ✓ можливий внесок вступника до життя коледжу;
- ✓ плани розвитку вступника у процесі професійного становлення.

### **3. Висновки**

Мотиваційний лист має завершуватись підсумком у два-три речення, яким вступник має підтвердити готовність навчатися і наголосити на тому, що він переконаний у правильності вибору освітньої програми.

## **3. МЕХАНІЗМ ПОДАЧІ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

3.1. Мотиваційний лист подається до Приймальної комісії ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій» вступником разом із заявою про допуск до участі у конкурсному відборі (далі – заявою) на певну конкурсну пропозицію – освітню програму (спеціальність), форму здобуття освіти, курс.

3.2. Мотиваційний лист подається у електронному вигляді (через електронний кабінет вступника) або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі. Ця вимога стосується як основних, так і небюджетних конкурсних пропозицій. Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника.

3.3. Для різних конкурсних пропозицій вступник подає різні мотиваційні листи.

3.4. Додатки (фотокопії матеріалів, що підтверджують викладену у листі інформацію) підтверджуючих матеріалів до мотиваційного листа надсилаються на електронну поштову скриньку коледжу [ifrsit@ukr.net](mailto:ifrsit@ukr.net).

У разі надсилання підтверджуючих матеріалів до мотиваційного листа на поштову скриньку структурного підрозділу Приймальної комісії вступник у темі листа обов'язково прописує «Мотиваційний лист» та вказує своє прізвище, ім'я, по батькові, а у тексті листа зазначає освітню програму (спеціальність) та форму навчання (денна / заочна) на яку подана заява про допуск до участі у конкурсному відборі і мотиваційний лист, до якого додаються матеріали.

3.5. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступника і в разі неподання мотиваційного листа приймає рішення про відхилення заяви (у зв'язку з відсутністю пакету документів, визначених Порядком прийому) та відмову щодо участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу. Приймальна комісія також має право відхилити заяву вступника та відмовити в участі в конкурсному відборі у зв'язку з невідповідністю мотиваційного листа встановленим вимогам, якщо у мотиваційному листі виявлено порушення норм суспільної етики та моралі.

#### **4. КРИТЕРІЇ РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

Зміст мотиваційного листа та його відповідність встановленим вимогам розглядається за нижче зазначеними компонентами складових частин:

- ✓ Наявна інформація про адресата, як отримувача листа
- ✓ Наявна інформація про вступника
- ✓ Наявна контактна інформація про вступника
- ✓ Наявна назва мотиваційного листа
- ✓ Правильні назви освітньо-професійного ступеня, освітньої програми та спеціальності, на які планується вступ
- ✓ Наведені досягнення у навчанні відповідають обраній освітній програмі та спеціальності
- ✓ Наведені досягнення у навчанні виходять за межі освітніх програм
- ✓ Наявність досвіду громадської активності (волонтерство, благодійність, участь у шкільному/студентському самоврядуванні тощо)
- ✓ Наявна визначеність мотиваційної сфери претендента щодо здобуття освіти у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму НУХТ»
- ✓ Наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання освітньої програми/спеціальності
- ✓ Обізнаність претендента з навчальною програмою обраної освітньої програми/спеціальності
- ✓ Виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення
- ✓ Наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення
- ✓ Наявність роздумів щодо здатності до самореалізації у професії
- ✓ Присутнє проєктування себе на майбутню професію

- ✓ Наявність обґрунтованого бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця
- ✓ Розкриті та обґрунтовані перспективи професійного розвитку
- ✓ Дотримання офіційно-ділового стилю
- ✓ Мовне та граматичне оформлення
- ✓ Чітка структурованість мотиваційного листа
- ✓ Матеріал поданий цілісно
- ✓ Робота містить тези, які поєднані логічно
- ✓ Матеріал має несуперечливе викладення
- ✓ Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами
- ✓ Висновки, що зроблені, є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення
- ✓ Дотримання вимог щодо оформлення тексту мотиваційного листа

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

- 5.1. Мотиваційні листи вступників розглядаються комісією з розгляду мотиваційних листів (далі – Комісією), склад якої затверджується головою Приймальної комісії.
- 5.2. Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами електронного зв'язку), на якому розглядає мотиваційні листи, визначає їх відповідність встановленим вимогам та за результатами розгляду мотиваційних листів формує рейтинговий список вступників.
- 5.3. Рейтинговий список вступників Комісія формує виключно за результатами розгляду мотиваційних листів. Впорядкування вступників у рейтинговому списку здійснюється простою більшістю голосів членів Комісії. Рішення Комісії вважається легітимним, якщо у голосуванні брало участь не менше половини членів її складу.
- 5.4. Засідання Комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписує голова Комісії і всі члени Комісії, які брали участь у засіданні.