

8.3. Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання звітність поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду - на місячну, квартальну та річну.

8.4. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших законодавчих та нормативно-правових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленними нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

8.5. Крім звітності про власні господарські операції Коледж складає та подає до Університету, Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України фінансову звітність.

8.6. Внутрішня звітність використовується для потреб Університету і надається на вимогу керівництва Університету.

8.7. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Коледжу.

8.8. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.

8.9. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

8.10. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми актами Університету.

8.11. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність Коледжу здійснюється

відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми актами Університету.

Рішення та діяльність Коледжу (крім інформації з обмеженим доступом) є відкритими. Результати прийнятих рішень і провадження діяльності Коледжу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті.

8.12. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

8.13. Це Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів закладу, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

8.14. Коледж оприлюднює на офіційному веб-сайті:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структуру та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю;
- інформацію про мову освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- інформацію про наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

8.15. Коледж зобов'язаний оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

РОЗДІЛ ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Положення про Коледж схвалюються Конференцією трудового колективу Коледжу за поданням Педагогічної ради Коледжу, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться у дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

РОЗДІЛ Х. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за відповідним рішенням Міністерства освіти і науки України згідно із законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу правління майном, Університету та Коледжу. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Коледжу й подає його до Університету та Міністерству освіти і науки України.

10.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у довірчих відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

10.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення закресленого структурного підрозділу.

Директор коледжу



В.І. Кузнецова



В. Директора

В. Л. Яровий

(Дієвість з 2014 р.) аркушів

кількості 34

Прошито та пронумеровано в