

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного університету
харчових технологій
Протокол № 02
від «27» лютого 2020 р.

Василенко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій
Протокол № 2
від «27» лютого 2020 р.

Голова ради А. І. Українець



ПОЛОЖЕННЯ

про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – дільнична виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Дільнична виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості й прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Положення про дільничну виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність дільничної виборчої комісії забороняється.

2. Формування дільничної виборчої комісії

2.1. Дільнична виборча комісія формується зі штатних, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів відокремленого структурного підрозділу Університету. Кількісний та персональний склад членів дільничної виборчої комісії затверджується

наказом ректора Університету.

2.2. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у відокремленому структурному підрозділі Університету, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету.

2.5. Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.6. Керівник відокремленого структурного підрозділу Університету забезпечує належні умови для роботи дільничної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

3. Організація роботи дільничної виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії, а за необхідності – голова головної виборчої комісії або його заступник.

3.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови дільничної виборчої комісії.

3.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар дільничної виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

4. Завдання та функції дільничної виборчої комісії

4.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація,

підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету дільнична виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси відокремленого структурного підрозділу Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Головної виборчої комісії списки осіб (далі – виборці), які мають право брати участь у виборах, забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з регіональним організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінки для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід із вихід з кабінки для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості виборців, які мають право брати участь у виборах та внесені до відповідного списку виборців.

4.3. Голова та секретар дільничної виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені й скріплюють їх печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету за місцем розташування виборчої дільниці. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Дільнична виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на інформаційних стендах відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.7.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.7.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше ніж за 45

хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.7.3. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.7.4. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання дільничної виборчої комісії.

4.7.5. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям, які беруть участь у голосуванні, в приміщенні для голосування. Зазначені члени дільничної виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.7.6. Голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.7.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем, який має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Виборець, який отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців, які мають право брати участь у голосуванні.

4.7.8. Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.7.9. У бюлетені для голосування виборець, який бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець, який має право брати участь у

виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

4.7.10. Виборець, який бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до виборця, який бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.7.11. О 15 годині голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього виборці залишають приміщення для голосування.

4.7.12. Під час голосування та підрахунку голосів в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів акредитованих регіональним організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету.

4.8. На етапі встановлення результатів голосування:

4.8.1. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.8.2. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.8.3. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.8.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам дільничної виборчої комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.10. У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти

згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата чи спостерігача, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем дільничної виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.12. Дільнична виборча комісія зобов'язана перевіряти під час підрахунку голосів відповідність кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.13. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох примірниках (ДОДАТОК 4 до Положення про порядок проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.14. Дільнична виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складання. У разі розміщення дільничної виборчої комісії в іншому населеному пункті, передача такого протоколу Головній виборчій комісії здійснюється за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів, які запаковані в конверти і опечатані, першого примірника протоколу, всіх заяв та скарг, а також рішень прийнятих за результатами їх розгляду.

Другий примірник протоколу про результати голосування дільнична виборча комісія передає регіональному організаційному комітету.

4.15. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються регіональним організаційним комітетом протягом 24 годин після складення Головною виборчою комісією підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях розташованих у приміщеннях відокремлених структурних підрозділів, а також на офіційних веб-сайтах відокремлених структурних підрозділів.

4.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості виборців, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5. Функції та відповідальність голови дільничної виборчої комісії

5.1. Голова дільничної виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, що видають бюлетені виборцям, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий.

Другий тур проводиться з 9 години до 15 години за тією ж самою процедурою виборів, що і перший тур. Регіональний організаційний комітет і дільнична виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі

повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулися.

6.4. Документація пов'язана з проведенням виборів ректора Університету зберігається в Університеті протягом п'яти років.