



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

„28” грудня 2017 р.

м. Київ

№ 173

Про затвердження Правил прийому,  
Положення про Приймальну комісію  
та Порядку роботи апеляційної комісії  
Національного університету  
харчових технологій

З метою виконання частини першої та частини третьої статті 38, відповідно до частини 5 статті 44 Закону «Про вищу освіту» та на виконання рішення Вченої ради НУХТ від 21 грудня 2017 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію:
  - Правила прийому до Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) у 2018 році (далі – Правила прийому);
  - Положення про Приймальну комісію Національного університету харчових технологій (в т.ч. для відокремлених структурних підрозділів) (далі – Положення);
  - Порядок роботи апеляційної комісії (далі – Порядок) (див. Додаток).
2. Директорам інститутів та деканам факультетів, Центру доуніверситетської освіти для громадян України та іноземних держав, відділу аспірантури та докторантури, директорам коледжів та філій університету керуватися вищезазначеними Правилами прийому, Положенням та Порядком в подальшій роботі.
3. Директорам коледжів та філій НУХТ, начальнику відділу рекламно-виставкової та інформаційної діяльності Цой Ю.М. розмістити Правила Прийому, Положення та Порядок на сайтах навчальних закладів не пізніше 31 грудня 2017 року.
4. Начальнику відділу документального забезпечення Саверській С.Г. довести наказ до відома директорів інститутів, деканів факультетів, Центру доуніверситетської освіти для громадян України та іноземних держав, відділу аспірантури та докторантури, директорів коледжів та філій університету.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ярового В.Л.

Ректор

А.І. Українець

## Порядок роботи апеляційної комісії

Цей Порядок регламентує порядок роботи апеляційної комісії та порядок подання і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Національного університету харчових технологій та його відокремлених структурних підрозділів. Цей Порядок розроблений приймальною комісією Національного університету харчових технологій відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 “Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році” та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, а також відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 р. за № 1397/31265.

1. Апеляція вступника щодо його екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у вищому навчальному закладі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2. Апеляція подається до приймальної (для філій НУХТ – відбіркової) комісії вищого навчального закладу особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

6. Апеляції з питань відсторонення вступника від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

7. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника як правило в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

8. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

9. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

10. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються.

11. На засідання апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій університету, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.

12. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

13. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

14. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

15. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;
- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

16. Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії.

17. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша результатів вступних випробувань вступника. Нова оцінка вступного випробування в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

18. Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

19. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

20. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.